

バス研修ツアーの実施手順

日 時	番号	項 目	記 事
	1	バス研修ツアー実施	実施について、総会に諮る。
	2	借上げバス利用の申込（柏市 高齢者支援課）	研修実施予定の3か月前の初日に申し込む。
	3	バス会社にバスの予約	研修の実施予定日及び参加予定人数を伝える。借上げバス利用の申込前でも可。
	4	研修先及び行程（案）を作成	候補地、昼食箇所、経路、見学等の所要時間、移動時間、トイレタイム（小休止）等を検討して作成する。バス会社と相談しても良い。
	5	研修ガイドの作成着手・完了	研修ガイドの作成に着手、参加者の申出締切までに完了する。
	6	バス会社と打合せ	作成した研修先及び行程（案）により打合せをする。
	7	研修先の予約・調整	バス会社との打合せにより修正した研修先及び行程（案）により、予約・調整する。
	8	研修先及び行程の決定	修正した研修先及び行程（案）を町会役員会に諮り、決定する。
	9	バス会社へ見積依頼と見積書受領	修正又は決定した研修先及び行程により見積を依頼、見積書を受領する。
	10	柏市借上げバス利用補助金交付の申請	バス会社の見積書を添え、申請書を作成・提出する（研修実施月の2か月前の月末までに）。
	11	バス研修実施の案内書（案）を作成する。	案内書（案）を町会役員会に諮る。
	12	バス研修実施の案内の配布	研修実施日の1か月前までに配布する。
	13	借上げバス利用補助金の交付決定通知	柏市長から町会長あてに通知書が届く。
	14	バス研修参加者の申出締切日	研修実施日の2週間前
	15	バス研修参加者の確定日	研修実施日の1週間前
	16	バス研修の実施	研修先での集合写真や入場券（日付入り）を忘れないこと。
	17	バス会社へ支払い	請求書を受け取り、町会長経由で会計担当に、会計担当が支払う。
	18	借上げバス利用補助金の実績報告書及び補助金交付申請書を提出	研修実施日の2週間以内に提出する。補助金交付申請書には、町会負担分の領収書を添付する。